

CGV CLIENTS PARTICULIERS – SASU AOZORA – FENG SHUI

CONDITIONS GENERALES DE VENTE CLIENTS PARTICULIERS – CONTRAT DE PRESTATIONS DE SERVICES DE FENG SHUI (version 14/06/24)

ARTICLE 1 : PRESENTATION DES PARTIES

1.1 Le présent contrat de prestations de services (ci-après dénommé le « Contrat ») régit les relations contractuelles entre :

- Le Client (ci-après dénommé le « Client »), qui est un consommateur
- La SASU AOZORA (ci-après dénommé le « Prestataire ») : représentée par Stephanie Chapotot, exerçant à l'adresse suivante : 515, route du Front de Neige 74160 LES GETS, et immatriculée au RCS d'Annecy sous le numéro de SIRET 914 244 041 code APE 8690F.

1.2 La SASU AOZORA propose des prestations de service dont l'activité principale est le Shiatsu, référencée sous le code APE 8690 F « Activité de santé humaine non classée ailleurs ». Elle propose en activités secondaires des séances de Qi Gong, de Méditation et de Relaxation ainsi que des expertises en Feng Shui.

1.3 Les présentes conditions générales de vente sont conclues entre la SASU AOZORA et toute personne souhaitant acheter une prestation de service avec elle directement par téléphone au 06 28 13 25 47, ou par mail à stephanie@aozora-shiatsu.com, ou via le formulaire contact sur son site internet <https://aozora-shiatsu.com>.

1.4 Le Client déclare accepter l'intégralité des présentes conditions générales de vente et déclare avoir la capacité de conclure un contrat avec la SASU AOZORA.

La lecture attentive et l'acceptation de ces conditions générales de vente sont une obligation avant toute réservation ou achat de prestation de service.

ARTICLE 2 : DECLARATIONS PREALABLES DES PARTIES

2.1 Le Client déclare et garantit au Prestataire : – être majeur et doté de la capacité juridique à conclure le présent Contrat, – être suivi régulièrement par un médecin titulaire d'un diplôme d'Etat reconnu et inscrit à un tableau de l'ordre des médecins en France, en ce qui concerne toutes les problématiques de santé dont il pourrait souffrir.

2.2 Le Client déclare être informé de la nature des prestations effectuées par le Prestataire et reconnaît que ce dernier a été à son entière disposition pour l'informer de tout ce qui est important en fonction de ses besoins.

ARTICLE 3 : NATURE DU CONTRAT ET DESCRIPTIF DES PRESTATIONS

3.1 Le présent Contrat constitue un contrat de prestations de services relatif au Feng Shui, et en ce sens, ce contrat relève du Code de la consommation.

3.2 Toutes les prestations du Prestataire n'ont aucune visée médicale et ne sont pas assimilables aux actes réservés aux professions de santé réglementées par le Code de la Santé Publique. Elles sont considérées comme complémentaires et ne se substituent en aucun cas à un avis médical. Elles s'inscrivent dans une démarche complémentaire et personnelle de travail sur soi et de développement personnel.

3.3 Le Client est informé et accepte que les prestations réalisées ne tendent à l'établissement d'aucun diagnostic et ne permettent pas de traiter une quelconque maladie. Elles visent exclusivement à la délivrance de prestations tendant au développement de soi et à l'aménagement de l'espace.

3.4 Le Feng Shui est un art millénaire chinois qui harmonise et met en cohérence les lieux avec leurs occupants. Il influe sur le bien-être et les réussites et participe à une démarche personnelle d'auto développement.

3.5 Le Prestataire a donc pour mission d'accompagner le Client qui souhaite s'investir et se responsabiliser pour devenir acteur de sa qualité de vie, de sa vitalité et donc de son bien-être global.

ARTICLE 4 : CONCLUSION DU CONTRAT A DISTANCE OU HORS ETABLISSEMENT

4.1 Le présent article s'applique dans les cas où le présent Contrat est conclu, non pas directement dans les locaux du Prestataire mais, à distance (avec paiement en ligne) ou s'il s'agit d'un contrat dit « hors établissement » conclu au domicile du Client, au sens de l'article L. 221-1 du Code de la consommation.

4.2 Le Client dispose de quatorze (14) jours calendaires à compter du jour de la conclusion du contrat pour se rétracter. Le Client informe le Prestataire de sa volonté claire et non-équivoque de se rétracter par tout moyen. Le Client pourra ainsi envoyer un e-mail faisant part de sa volonté de se rétracter sur l'adresse de messagerie stephanie@aozora-shiatsu.com.

4.3 Dans l'hypothèse d'une rétractation, le Prestataire remboursera le Client de la totalité des sommes versées sans retard injustifié et au plus tard dans les quatorze (14) jours suivant la date à laquelle il est informé de la décision de se rétracter. Le remboursement s'effectuera sur le même moyen de paiement utilisé lors de l'achat. Aucun frais ne sera payé à la suite de ce remboursement.

4.4 Cas dans lesquels le droit de rétractation ne s'applique pas :

4.4.1 Si le Client prend un rendez-vous de réalisation des Prestations à une date antérieure à l'expiration du délai de rétractation de 14 jours, et si les Prestations sont pleinement réalisées lors de ce rendez-vous, il reconnaît alors renoncer expressément et automatiquement à son droit de rétractation, sans que le Prestataire ne soit tenu de recueillir sa demande expresse par écrit.

4.4.2 Le Client est ainsi informé que, conformément à l'article L. 221-28 du Code de la consommation, le droit de rétractation ne peut être exercé lorsque les Prestations de services sont pleinement réalisées avant la fin du délai de rétractation et dont l'exécution a commencé après accord préalable exprès du consommateur et renoncement exprès à son droit de rétractation.

4.4.3 Dans le cadre de la signature d'une commande de Prestations sur une foire, un salon ou toute manifestation similaire, le Client ne bénéficiera pas d'un droit de rétractation.

ARTICLE 5 : CONDITIONS DE REALISATION DES PRESTATIONS

5.1 Le Prestataire réalisera les prestations de services, en accord avec le Client, au domicile ou sur le lieu d'activité du Client.

5.2 La ou les date(s) de réalisation des Prestations seront fixées conjointement entre le Prestataire et le Client.

Le Prestataire s'engage à apporter toute la diligence et tout le soin nécessaire à la bonne exécution des Prestations et à tenir informé le Client des difficultés pouvant survenir lors du déroulement des Prestations.

Le Prestataire est tenu à une obligation de moyen en matière de conseil et information.

5.3 Le Prestataire se réserve le droit de refuser tout accompagnement qui n'entrerait pas dans le champ de ses compétences dans le cadre des formations qu'il a reçu et validé par ses certifications ou attestations de formation présentielle qu'il tient sur demande à la disposition du consultant.

En cas de refus d'accompagner toute personne dans sa demande, il proposera les coordonnées d'au moins un confrère plus à même de répondre à sa demande spécifique.

5.4 Il convient de rappeler que le Prestataire met en œuvre tous les moyens propres à permettre, dans le cadre de la demande exprimée lors du premier rendez-vous, le développement personnel ou professionnel ou le bien-être du Client. Le Prestataire n'a pas obligation de résultat.

ARTICLE 6 : DESCRIPTIF DES PRESTATIONS

6.1 L'Exploration :

Premier décodage du lieu

Rendez-vous de 2 heures sur site où le Prestataire prend connaissance des besoins du Client et répond à ses questions concernant l'agencement de son intérieur. Le Prestataire peut mettre en évidence des aménagements à effectuer et les restitue dans un dossier remis au Client dans les sept (7) jours par mail au format PDF.

6.2 L'Expertise de Feng Shui Traditionnel Chinois :

Mise en cohérence énergétique du lieu avec ses occupants

Etape 1 : Prise de contact téléphonique où le Client expose son besoin au Prestataire qui établit la faisabilité de la demande ainsi qu'un devis. Suite à l'acceptation du devis par le Client, un RDV est pris sur site.

Etape 2 : Visite du site par le Prestataire (sauf si Expertise à distance). S'il s'agit d'une Expertise à distance, tous les éléments dont le Prestataire a besoin sont envoyés par mail (plan du site, date de construction, photos ou tout autre élément requis par le Prestataire).

Le Prestataire se réserve le droit de photographier les lieux uniquement pour son Expertise et le Client s'engage à remettre au Prestataire le jour de cette visite : le plan du site, la date de construction ainsi que tout autre élément requis par le Prestataire et précisé lors de l'étape 1.

Etape 3 : Le Prestataire restitue son Expertise au client dans un dossier par mail au format PDF dans les trente (30) jours qui suivent l'étape 2. Ce dossier contient des propositions d'aménagement pour chaque pièce : choix de meubles, d'objets, apport ou retrait de couleurs, de formes, choix de matières, directions favorables d'orientations.... Cette liste de propositions est non exhaustive et les propositions dépendent du résultat de l'Expertise.

ARTICLE 7 : MODALITE DE PASSATION ET D'EXECUTION DE COMMANDE

7.1 Passation de Commande

7.1.1 Le Client peut passer commande par téléphone au 06 28 13 25 47 ou par mail : stephanie@aozora-shiatsu.com ou par le formulaire de contact du site internet : <https://aozora-shiatsu.com>.

7.1.2 Toute commande de Prestation donne lieu à l'établissement d'un devis par le Prestataire, sur la base des informations fournies par le Client.

7.1.3 Chaque devis indique le type et l'étendue exacte des Prestations retenues par le Client. Tout devis signé par le Client vaut acceptation des Prestations, et matérialise la commande ferme et définitive du Client, sous réserve de l'article 10.

7.1.4 Seules les Prestations mentionnées sur un devis sont dues par le Prestataire au client. Certaines commandes peuvent, selon les mentions figurant au devis uniquement concerner tout ou partie d'une Prestation.

7.1.5 Les offres tarifaires (devis) du Prestataire sont valables un (1) mois, à partir de leur date d'édition.

7.2 Exécution de la Prestation

7.2.1 Pour la Prestation 6.1 – Prise de rendez-vous par téléphone ou mail et règlement 100% de la Prestation le jour de la prise de RDV, déroulement de la Prestation sur site.

7.2.2 Pour la Prestation 6.2 – Prise de rendez-vous et entente mutuelle sur le projet entre le Client et le Prestataire par téléphone. Après acceptation du devis (étape 1) et règlement d'un acompte de 30%, le Prestataire s'engage à l'exécution de l'étape 2 dans un délai adapté à ses disponibilités. L'étape 3 sera effectuée dans un délai d'un (1) mois maximum après l'étape 2 et après règlement du solde par le Client. La conception et les illustrations sont réalisées en fonction des besoins, des goûts et envies et du budget du client, au regard des résultats de l'Expertise Feng Shui.

7.2.3 Les documents sont des propositions d'idées des pièces à réaliser mais **ne sont pas des plans techniques ou d'exécution, Aozora n'étant pas un bureau d'étude. De ce fait, les prestataires chargés de la réalisation des travaux sont tenus de vérifier toutes les côtes sur place, avant travaux.**

ARTICLE 8 : TARIFS ET MODALITES DE PAIEMENT

8.1 Les prix tels que figurant sur les devis et factures du Prestataire sont indiqués en euros et sont payables exclusivement dans cette monnaie, quelque soit la nationalité du Client. Ils correspondent aux tarifs des différentes Prestations décrites et ne sont valables que pour celles-ci, à la date indiquée. Les prix sont toutes taxes comprises (T.T.C.), TVA non applicable, art 293 du CGI.

8.2 Le paiement des Prestations s'effectue par chèque, virement ou en espèces, selon les délais de règlement indiqués sur les devis (dont les mentions prévalent sur les présentes Conditions Générales de Vente) et à défaut de toute mention sur les devis, selon les délais suivants :

- Prestation 6.1 : 100% à la commande

- Prestation 6.2 : 30% à la validation du devis de commande d'Expertise, solde de la Prestation à chaque fin de phase occasionnant la remise d'un illustré. L'envoi ou la remise d'un illustré s'effectue après réception effective du règlement.

8.3 Certains tarifs fixés forfaitairement peuvent faire l'objet d'un complément de facturation, au titre de frais supplémentaires d'étude, occasionné par la découverte de contraintes techniques, en cours et/ou à l'issue de la Prestation, et qui n'étaient pas connues par le Prestataire et/ou par le Client en début de Prestation.

8.4 Le Client est et reste entièrement responsable du paiement de l'ensemble des sommes facturées au titre du contrat passé avec le Prestataire. Le défaut total ou partiel du paiement 15 (quinze) jours après échéance du terme de toute somme due au titre du contrat, pourra entraîner de plein droit et sans mise en demeure préalable :

- La suspension de toute Prestation en cours, objet du contrat, sans préjudice pour Aozora d'user de la faculté de résiliation de la Prestation,
- L'exigibilité immédiate de toutes les sommes restantes dues par le Client au titre du contrat, quel que soit le mode de règlement prévu,
- L'application d'une pénalité de retard, calculée sur la totalité des sommes dues, d'un taux égal à 3 (trois) fois le taux d'intérêt légal,
- La suspension immédiate de l'intervention du Prestataire, avec la suspension/annulation de la remise des livrables restants.

ARTICLE 9 : ASSURANCE ET RESPONSABILITE

9.1 Le Prestataire propose des Expertises et des Prestations. Il n'est ni maître d'ouvrage ni maître d'œuvre dans la réalisation des travaux, et à ce titre n'engage pas sa responsabilité contractuelle. Aozora a souscrit une assurance responsabilité civile couvrant les dommages directs causés au Client par lui-même, durant les Prestations incombant au Prestataire (à l'exclusion de tous dommages indirects dont perte de chiffre d'affaires, d'exploitation etc). Cette police d'assurance peut être fournie sur simple demande du Client.

9.2 Le Prestataire recommande à ses clients de souscrire une assurance dommage ouvrage (DO) avant le démarrage d'un chantier, conformément à la loi du 4 janvier 1978.

9.3 Le Prestataire se dégage de toute responsabilité pour non-respect des cotations indiquées lors de la remise du dossier d'Expertise car ce dossier est une proposition d'un projet à réaliser et à valider avec des artisans, cuisiniste, menuisier ou tout professionnel du bâtiment.

9.4 Le Prestataire dégage sa responsabilité sur le choix des prestataires sélectionnés par le Client pour la réalisation du projet.

9.5 Toutes les garanties légales ou contractuelles offertes au client dans le cadre de la réalisation de travaux le sont directement par les prestataires concernés (garantie décennale etc). Lorsque le Prestataire intervient lui-même sur le suivi esthétique des réalisations, tout manquement contractuel, retard, malfaçon ou vice caché, imputable à un tiers ne saurait en aucun cas lui être reproché et engager sa responsabilité. En cas de litige, le Client ne pourra se retourner que vers le prestataire incriminé.

ARTICLE 10 : ANNULATION / SUSPENSION DE PRESTATION

10.1 L'annulation de Prestation par le Client peut uniquement intervenir dans les conditions de l'article 4 (droit de rétractation). A défaut, le Prestataire conservera les sommes déjà encaissées, au jour de l'annulation, et la totalité du prix des Prestations, objet de l'annulation, est due par le Client, sans préjudice des pénalités de retard applicables et éventuels dommages et intérêts que pourrait solliciter le Prestataire.

10.2 En application de l'article L.221-18 du Code de la Consommation, le Client (hors professionnels) dispose à compter de la validation de sa commande, conformément à l'article 4, d'un délai de 14 (quatorze) jours calendaires révolus pour exercer son droit de rétractation, sans avoir à justifier de motif ni à supporter de pénalités. Les Prestations ne peuvent donc recevoir de commencement d'exécution, avant l'arrivée du terme de ce délais sans l'accord du Client.

10.3 En application de l'article L221-5 du Code de la Consommation, si le Client souhaite que l'exécution d'une Prestation commence avant la fin du délai de rétractation mentionné à l'article L221-18, le Prestataire recueillera la demande expresse du Client sur papier ou support durable, excepté pour la prestation 6.1.

10.4 Le Client, en cas de rétractation d'un contrat de prestations de services, dont il a demandé expressément l'exécution avant la fin du délai de rétractation est tenu au paiement des frais calculés selon les modalités fixées à l'article L221-25.

10.5 Le Prestataire peut suspendre et/ou résilier la réalisation de tout ou partie des Prestations en cas de force majeure. En cas de défaut d'exécution suffisamment grave par l'une des parties de ses obligations (type défaut/retard de paiement par le Client d'une Prestation), la partie qui subit l'inexécution peut suspendre l'exécution de ses obligations et/ou opter pour la résiliation. Toute suspension et/ou résiliation de Prestation intervient après mise en demeure par courrier restée infructueuse dans le délai indiqué dans ledit courrier.

10.6 Le Client, une fois la Prestation terminée ou tout autre élément convenu dans le cadre du devis remis au Client, ne peut pas opposer à Aozora des arguments subjectifs (de goût par exemple) pour justifier le recommencement de ses livrables ou le refus de paiement des Prestations pour lesquelles il s'est engagé. Toutefois, de manière exceptionnelle et à l'appréciation d'Aozora, des ajustements pourront être ajoutés à ces documents, à la demande du Client.

10.7 Dans le cadre de la signature d'une commande de Prestations sur une foire, un salon ou toute manifestation similaire, le Client ne bénéficiera pas d'un droit de rétractation.

ARTICLE 11 : DUREE

Le présent Contrat entre en vigueur à compter de sa signature pour une durée correspondant à la durée des Prestations. Selon le cas, il peut prendre la forme soit d'un contrat à exécution immédiate (réalisation d'un seul rendez-vous) ou à exécution successive (échéances précisées dans le devis).

ARTICLE 12 : CONFIDENTIALITE

Les Parties reconnaissent le caractère confidentiel de toutes informations et données échangées entre elles pour l'exécution du Contrat et s'engagent à les conserver confidentielles.

Toutes les informations confidentielles communiquées par le Client au Prestataire ne seront utilisées que pour les besoins du Contrat. La présente clause demeure applicable pendant une durée de CINQ (5) ans après la fin du Contrat.

ARTICLE 13 : RESPONSABILITE

13.1 Dispositions particulières applicables aux contrats conclus à distance : conformément aux dispositions légales en vigueur, le Prestataire est responsable de plein droit à l'égard du Client de la bonne exécution des obligations résultant du Contrat conclu à distance. Toutefois, il peut s'exonérer de tout ou partie de sa responsabilité en apportant la preuve que l'inexécution ou la mauvaise exécution du Contrat est imputable soit au Client, soit au fait, imprévisible et insurmontable, d'un tiers au Contrat, soit à un cas de force majeure.

13.2 Sous réserve de l'application des dispositions impératives précitées en matière de contrats conclus à distance, la responsabilité du Prestataire n'est engagée qu'en cas de faute prouvée par le Client.

13.3 Le Client est seul responsable des choix qu'il fait et des informations qu'il donne au Prestataire. Aussi, la responsabilité du Prestataire ne saurait être engagée en cas de mauvaise information donnée par le Client ou d'absence d'information.

ARTICLE 14 : DONNEES PERSONNELLES

15.1 Dans le cadre de la réalisation des Prestations de services prévues au présent Contrat, le Prestataire a accès à des données à caractère personnel du Client. Cette politique de traitement des données à caractère personnel est disponible sur le site internet du Prestataire.

15.2 Le Client reconnaît avoir pris connaissance de cette politique de traitement des données à caractère personnel au plus tard lors de la conclusion du présent Contrat et en acceptant les termes sans réserve.

ARTICLE 16 : DROIT APPLICABLE & JURIDICTIONS COMPETENTES

16.1 Le présent Contrat est régi par le droit français. En application des articles L 611-1 et suivants du Code de la consommation, le Client a le droit de recourir gratuitement (sauf éventuels frais d'avocat et d'expertise) à un médiateur de la consommation.

16.2 Pour tout litige de la consommation qui n'a pas trouvé de solution en direct avec le prestataire, le consommateur particulier peut saisir le médiateur de la consommation : - En ligne <https://mediateur-consommation-smp.fr> - Par courrier à Société Médiation Professionnelle - Médiateur de la consommation 24 rue Albert de Mun 33 000 Bordeaux

Après une démarche préalable écrite du Client auprès du Prestataire restée infructueuse, le service du médiateur peut être saisi pour tout litige de consommation dont le règlement n'aurait pas abouti.